

Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов  
за 2026 год

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
2	3	4
27.01.2026	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	<p>1) Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует;</p> <p>2) в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) решения муниципального (административного) управления в отношении учреждения направлять для принятия соответствующего решения заместителю начальника управления – заведующему отделом, а в ее отсутствие – начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности;</p> <p>б) при получении документов от учреждения направлять их заместителю начальника управления – заведующему отделом, а в ее отсутствие – начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности;</p> <p>в) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>г) рекомендовать муниципальному служащему оформить письменное обязательство по не допущению возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должности родственника в учреждении.</p> <p>3) В целях меры дополнительного контроля рекомендовать:</p> <p>3.1. Начальнику управления, отчеты и сводную информацию по учреждению, подготовленную</p>

		<p>муниципальным служащим, проверять и согласовывать с заместителем начальника управления – заведующим отделом.</p> <p>3.2. Руководителю учреждения, отчеты и сводную информацию, подготовленную специалистом учреждения (родственником муниципального служащего) направлять начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности, заместителю начальника управления – заведующему отделом</p>
--	--	---